**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан в лице начальника Г.Р. Хакимуллиной, действующей на основании Положения о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан, утвержденного руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан 12.04.2021 г., объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы (далее-Конкурс):

* ведущей группы должностей категории «специалисты» (главный государственный налоговый инспектор);
* старшей группы должностей категории «специалисты» (старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт).

 Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан состоит из:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Денежноесодержание | Ведущая группа должностей | Старшая группа должностей |
| Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Государственный налоговый инспектор | Главный специалист-эксперт | Ведущий специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада)  | 16911 руб. | 15225 руб. | 13533 руб. | 15225 руб. | 14100 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | 11174 руб. | 8939 руб., 9498 руб., 10615 руб. | 8939 руб.,9498 руб. | 8939 руб., 9498 руб., 10615 руб. | 8939 руб., 9498 руб., 10615 руб. |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | От 10 до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30 %должностногооклада | 20 % - 30 %должностногооклада | 20 % - 30 %должностногооклада | 20 % - 30 %должностногооклада | 20 % - 30 %должностногооклада |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 % |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 2 месячных оклада денежного содержания |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

|  |
| --- |
| Квалификационные требования |
| ведущая группа должностей(главный государственный налоговый инспектор) | старшая группа должностей(старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт) |
| **Наличие высшего образования.****Без предъявления требования к стажу**.Наличие профессиональных знаний:  Конституции  Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства. Наличие профессиональных навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. | **Наличие высшего образования.****Без предъявления требования к стажу.** Наличие профессиональных знаний:  Конституции  Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции ФНС России, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, основ делопроизводства. Наличие профессиональных навыков квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. |
|
|

Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Служебным распорядком Межрайонной ИФНС России № 14 по Республике Татарстан, иными нормативно-правовыми актами. Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе Государственная гражданская служба.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих размещен на сайте Минтруда (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>).

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России № 14 по Республике Татарстан следующие документы:

- личное заявление (приложение 2);

- заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с одной фотографией (в деловом костюме), размером 3х4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации (**с приложением**), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);**

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

 иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию и оригинал документа воинского учета;

согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России № 14 по Республике Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление (приложение 1) на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе и замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, согласие на обработку персональных данных и разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

Документы для участия в конкурсе в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" по адресу <http://gossluzhba.gov.ru/> представляются в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Кандидаты, имеющие намерение представить документы на конкурс, заполняют в электронном виде анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации, а также формируют электронные образы документов, перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования и содержит все страницы бумажного носителя.

Сканирование документа на бумажном носителе производится в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (графической подписи лиц, дат, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Каждый отдельный электронный образ документа должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF.

Размер файла электронного образа не должен превышать 5 Мб.

Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языках программирования.

После заполнения в электронном виде анкеты, завершения загрузки файлов и осуществления проверки правильности введенных данных кандидат, выбирая соответствующую опцию в личном кабинете единой системы, направляет документы для рассмотрения в государственный орган.

Документы должны быть подписаны электронной подписью лица, которое указано в анкете как лицо, ее подписавшее.

Не допускается представление документов, подписанных электронной подписью лица, которое не указано в тексте электронного документа как лицо, его подписавшее.

Электронная подпись, которой подписаны документы, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

Дата и время представления документов с использованием единой системы фиксируются автоматически и учитываются Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан при рассмотрении вопроса о соблюдении срока представления документов.

В целях определения момента представления документов с использованием единой системы принимаются во внимание дата и время единой системы (московское время), а не дата и время часовой зоны, в которой находится государственный орган.

Документы принимаются с 02.00 первого дня приема документов и до 24 часов последнего дня приема документов.

 Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины, представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств претендентов, исходя из квалификационных требований к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также методом оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в форме индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв.

Тест для участников конкурса в Межрайонной ИФНС России № 14 по Республике Татарстан содержит 50 вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, о противодействии коррупции, в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также вопросы, входящие в компетенцию Федеральной налоговой службы.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 35 и более заданных вопросов **(не менее 70%)**.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: https://gossluzhba.gov.ru/professional-education.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста во внимание конкурсной комиссии не принимаются.

По результатам индивидуального собеседования кандидат может получить максимальный балл, равный 10 (десяти).

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе собеседования проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия, и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе собеседования проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе собеседования проявил низкую активность, показал

средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе собеседования не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

Максимальный итоговый балл равен 15 (пятнадцати). Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от количества полученных кандидатами итоговых баллов, определенных как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами.

Победитель определяется по результатам проведения Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации". Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Копия правового акта Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв направляется (выдается) гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Начало приема документов для участия в конкурсе с «29» августа 2023 г. по «18» сентября 2023 г.

Время приема документов: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, кроме выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Адрес места приема документов: 420111, Казань, Театральная ул., 13а, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан, отдел кадров и безопасности, каб. № 507. Контактные телефоны: (843) 235-10-36, 235-10-37. Ответственный за прием документов – Кузнецова Елена Александровна.

 В случае направления документов по почте, датой подачи считается дата их поступления в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан. Документы, поступившие после установленного для приема срока, возвращаются адресату по его письменному заявлению.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Республике Татарстан не позднее чем за 15 календарных дней до начала конкурса размещает на официальном сайте Федеральной налоговой службы и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Конкурс на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы *планируется* провести в два этапа: тестирование: 04.10.2023 (предварительная дата); индивидуальное собеседование:10.10.2023 (предварительная дата) по адресу: 420111, Казань, Театральная ул., 13а.

Начальник, советник государственной

гражданской службы Российской

Федерации 1 класса Г.Р. Хакимуллина